Приложение № 1

 к распоряжению Администрации

 муниципального образования

 поселок Уренгой

 от «07» декабря 2020г. № 432 РА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Лучшее новогоднее оформление предприятий**

**и учреждений поселка Уренгой», посвященного празднованию Нового 2021 года**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурса «Лучшее новогоднее оформление предприятий и учреждений поселка Уренгой» (далее – Конкурс), посвященного празднованию Нового 2021 года.

 1.2. Целью Конкурса является:

 1.2.1. создание праздничного облика организаций, предприятий и учреждений поселка Уренгой в период проведения новогодних праздников;

 1.2.2. повышение уровня торгового обслуживания покупателей;

 1.2.3. эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров предприятий и торговых залов;

 1.2.4. содержание предприятий и прилегающих к ним территорий в образцовом состоянии, улучшение внешнего вида поселка;

 1.2.5. развитие творческой и общественной активности населения.

 1.3. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования поселок Уренгой.

**2. Организация и условия участия в Конкурсе**

2.1. В Конкурсе принимают участие организации, предприятия и учреждения поселка Уренгой всех форм собственности.

2.2. Участие в Конкурсе оформляется заявкой установленной формы (приложение к Положению). Также к заявке прилагаются фотографии объектов оформленных в новогодней тематике, в соответствии с критериями.

 Заявки принимаются **до 13 декабря 2020 года на адрес электронной почты:**

 **torg@mo-urengoy.ru.**

 2.3. Условия Конкурса предусматривают троих победителей (1-е, 2-е и 3-е место) в номинации «Лучшее новогоднее оформление предприятий и учреждений поселка Уренгой».

 2.4. Также Организатором Конкурса могут быть предусмотрены поощрительные призы.

**3. Критерии оценки Конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Количество баллов** |
| 1. | «Новогодняя сказка»- оригинальность дизайнерского решения и художественных приемов оформления фасадов зданий, оконных витражей, входных групп предприятий (использование стилеобразующих элементов новогодней тематики, в т. ч. декоративных панно, поздравительных плакатов с новогодней и корпоративной символикой и тематикой и т.д.). | от 1 до 5 |
| 2. | «А у нас во дворе Новый год!» - благоустройство и санитарное состояние прилегающей территории (наличие оформленных светодиодными гирляндами деревьев, украшенных живых или искусственных елей, изготовление снежных фигур), | от 1 до 10 |
| 3. | «Гори, гори ясно» - оформление вывески дополнительной подсветкой с использованием новогодней атрибутики.  | от 1 до 10 |
| 4. | «Новогодняя новинка 2021 года» - креативный подход к форменной одежде персонала, наличие новогоднего поздравления (звукового, музыкального и др.)  | от 1 до 5 |
| 5. | «Загляни на огонёк» - внутреннее оформление помещения | от 1 до 5 |

**4. Порядок подведения итогов Конкурса**

 4.1. Голосование по критериям оценок Конкурса проводится на официальном сайте Администрации поселка городского типа Уренгой **с 14 декабря 2020 года по 20 декабря 2020 года.**

 4.2. При подведение итогов конкурса комиссия оставляет за собой право наградить поощрительными подарками участников, представивших оригинальные проекты, но не ставших победителями.

 4.3. Победившими признаются три предприятия, набравшие наибольшее количество голосов. При равном количестве баллов решение о присуждении призового места принимается простым большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования.

 4.4 Право решающего голоса имеет председатель комиссии.

 4.5. Награждение победителей Конкурса состоится **24 декабря 2020 года.**

 4.6. По итогам конкурса победителям вручается денежная премия:

 - 1-е место – 30 000,00 руб.

 - 2-е место – 20 000,00 руб.

 - 3-е место – 10 000,00 руб.

 4.7 Поощрительные сладкие подарки участникам конкурса (на общую сумму 20 000,00 руб.)

 4.8. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации поселка городского типа Уренгой и в средствах массовой информации.

 Приложение № 2

 к распоряжению Администрации

 муниципального образования

 поселок Уренгой

 от «07» декабря 2020г. № 432 РА

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**«Лучшее новогоднее оформление предприятий и учреждений поселка Уренгой»,**

**посвященного празднованию Нового 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| О.В. Якимов | Председатель ликвидационной комиссии Администрации муниципального образования поселок Уренгой, председатель комиссии; |
|  |  |
| Е.А. Помыткин |  Заместитель Главы Администрации поселка городского типа  Уренгой, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| С.Н. Корнишина | Ведущий специалист по торговле и общественному питанию Администрации муниципального образования поселок Уренгой, секретарь комиссии. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Т.В. Смольникова | Начальник отдела нормативно - правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой; |
|  |  |
| В.Д. Стельмах | Депутат Думы Пуровского района; |
|  |  |
| К.В. Лоренц | Представитель молодежного совета.  |
|  |  |

 Приложение

 к Положению о проведении конкурса

 «Лучшее новогоднее оформление

 предприятий и учреждений поселка Уренгой»

**Заявка**

**на участие в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление предприятий**

**и учреждений поселка Уренгой», посвященного празднованию Нового 2021 года**

1.Наименование организации, предприятия или учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Местонахождение объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Руководитель предприятия (Ф.И.О.), контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сфера деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ф.И.О. Руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.